

# **THE CONSTITUTION OF THE PARISH COUNCIL OF THE CHURCH OF ST. RAYMOND**

## **ARTICLE I**

This organization will be called the Parish Council of the Church of St. Raymond at 1759 Castle Hill Avenue, Bronx, New York 10462.

## **ARTICLE II – PURPOSES**

The Parish Council will be a consultative body with the following function:

- To be a Christian community and to serve as a model for other parish groups;
- To serve with the pastor for the good of the parish;
- To identify the needs of the parish and to try to respond to them.

## **ARTICLE III – MEMBERS**

The Parish Council will have approximately 25 members, some of whom serve ex officio because of their responsibilities in the parish or because they have been appointed by the pastor.

Ex officio members include: the pastor, the priest associates, the three school principals, the director of religious education, the youth minister, the director of parish and cemetery finances, the parish trustees, the plant manager.

Other members nominated by the pastor will reflect the make-up of the parish and will include the need for different abilities and experience as needed.

## **ARTICLE IV – ELIGIBILITY FOR OFFICE**

Membership for the Parish Council will be open to Catholics who are registered in the parish, who participate in the worship of the parish and are 16 years of age and older.

## **ARTICLE V – TERM OF OFFICE**

Ex officio members serve for as long as they are in their positions. Appointed members serve for 3 years, renewable once. After 2 consecutive terms, these members leave the council for at least one year.

## **ARTICLE VI – APPOINTMENT PROCESS**

1. The terms of 1/3 of the appointed members will expire each year. (If a vacancy occurs, the pastor will appoint someone for the balance of the term. That balance is considered a term of office, even if only a year.)
2. Each spring, the council members will be asked to suggest to the pastor the names of persons to be considered for appointment to the Council. The pastor may also contribute names. Notice will be given in the Parish Bulletin inviting members of the parish to submit their own names or the names of others for their consideration.
3. In May, the pastor announces the names of the persons he has appointed and they begin their service in the beginning of June.

## **ARTICLE VII – OFFICERS OF THE COUNCIL**

1. The Council will have 3 officers: Chairperson, Vice-Chairperson, and Recording/Corresponding Secretary.
2. Election of Council officers will be held every year at the last meeting of the Council in June (beginning June 2010).
3. Officers serve a one-year term, renewable once for that particular office. The officers form an Executive Committee which plans agenda with the pastor.

4. The duties of each officer shall include the following:
  - The Chairperson conducts all meetings.
  - The vice-chairperson assists the Chairperson as needed, and performs the duties of the Chairperson in his/her absence.
  - The Recording/Corresponding Secretary keeps the minutes of all the meetings and fulfills the responsibilities of bookkeeping for the Council.

#### ARTICLE VIII – MEETINGS

The Parish Council will meet regularly from October to June, usually Mondays at 7:30 PM in the Flynn Room. Dates to be determined by the pastor.

The meetings are open to all parishioners. Parishioners who are not members of the Council and who wish to speak should first receive permission of the Parish Council Chairperson.

#### ARTICLE IX – VOTING AT MEETINGS

1. All members have the right to vote, although they have the right to abstain. The pastor has final authority in questions and votes of the Parish Council.
2. On matters that require a formal vote, one half plus one of the membership constitutes a quorum.
3. As much as possible, matters shall be decided by consensus.

#### ARTICLE X – COMMITTEES

1. This Council will have an Executive Committee composed of the pastor and three officers. This committee is responsible for, but not limited to, developing meeting agendas.
2. Other committees may include:
  1. This Council will have an Executive Committee which promotes the education of the parish, the schools, the religious education programs and special education;
  2. Liturgy Committee which promotes the worship and spiritual development of the parish;
  3. Christian Service Committee which organizes activities for peace, justice and the assistance of the poor.
  4. Finance Committee which assist in the financial concerns of the parish;
  5. Social Activities Committee which builds up the community through events and public relations of the parish.
3. Temporary committees for special purposes (i.e. ad hoc committees) may be named by the Council Chairperson as needed.
4. Each committee will elect its own chairperson and establish its own agenda. The committees will report to the Parish Council about their events and agendas.

#### ARTICLE XI – LIAISON WITH VICARIATE

The Parish Council will select members to serve on the Vicariate Council each month and act as liaison, reporting on meetings and activities when appropriate.

#### ARTICLE XII – ADOPTION/AMENDMENTS

1. This Constitution becomes effective when approved by two-thirds of the Council members, after discussion at one meeting and after a vote in the next meeting.
2. This Constitution may be amended by following the same process.
3. Each new member of this Council will receive a copy of the Constitution.

Proposed:

Adopted:

# LA CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO PARROQUIAL DE LA IGLESIA DE SAN RAMÓN

## ARTICULO I – NOMBRE

Esta organización será conocida como el Consejo Parroquial de la Iglesia de San Ramón, 1759 Castle Hill Ave., Bronx, NY 10462.

## ARTICULO II – PROPOSITOS

Este consejo parroquial será un cuerpo consultivo con varias tareas:

- ser una comunidad cristiana y servir de modelo para otras organizaciones
- servir con el párroco para el bien de la parroquia
- identificar las necesidades de la parroquia y tratar de responder a ellas

## ARTICULO III – MIEMBROS

Este consejo parroquial tendrá un número aproximado de 25 miembros, quienes sirven ex officio a causa de sus responsabilidades en la parroquia, o porque han sido nombrados por el párroco.

- Los miembros ex officio incluyen: el párroco, vicarios parroquiales, director de las tres escuelas parroquial, director de educación religiosa, síndicos parroquiales, director Parroquial de Finanzas, Director de Mantenimiento, Ministro de Juventud.
- Miembros nombrados por el párroco para reflejar la composición de la parroquia y para incluir cualquier habilidad o experiencia que se necesite.

## ARTICULO IV – ELEGIBILIDAD PARA EL CARGO

El cargo de miembro de este consejo parroquial estará abierto a católicos registrados en la parroquia que participan en la vida de oración de esta parroquia y tienen 16 o más años de edad.

## ARTICULO V – PERIODO DEL CARGO

Los miembros ex officio sirven por todo el tiempo que permanecen en sus posiciones. Los miembros nombrados sirven por un periodo de tres años., renovable una sola vez. Después de dos periodos consecutivos, los miembros deben salir del consejo al menos por un año.

## ARTICULO VI – PROCESO DE NOMBRAMIENTO

1. Los periodos de una tercera parte de los miembros nombrados expirarán cada año. (Si ha ocurrido otra vacante (por ejemplo, si un miembro renuncia después de un año) se nombrará a alguien por el resto de ese periodo. Ese resto se considera como un periodo en el cargo, aunque sea solamente de un año.
2. Cada primavera, se pedirá a los miembros del consejo que sugieran al párroco nombres de personas que podrían ser consideradas para nombramiento al consejo. El Párroco puede ofrecer también otros nombres. Se invitará a los fieles, por medio de boletín parroquial, a que sometan a consideración sus propios nombres o los de otras personas.
3. En mayo, el párroco anuncia los nombres de las personas que ha nombrado, y empiezan su servicio en la reunión en junio.

## ARTICULO VII – OFICIALES DEL CONSEJO

1. Este consejo tendrá tres oficiales: Presidente, Vicepresidente, Secretario de Actas, Secretario de Correspondencia.
2. Las elecciones de oficiales del consejo se realizarán cada año en la última reunión del consejo en junio.
3. Los oficiales sirven por un periodo de un año, renovables solamente una vez para ese cargo. Los oficiales forman el Comité Ejecutivo que planea las agendas con el párroco.
4. Los deberes de cada oficial incluirían los siguientes:

- El presidente dirige todas las reuniones.
- El vicepresidente asiste al presidente según sea necesario, y ejerce las funciones de presidente en ausencia de éste.
- El secretario de actas/ de correspondencia mantiene las actas de todas las reuniones, y cumple las responsabilidades de teneduría de libros del Consejo.

#### ARTICULO VIII – REUNIONES

1. Este consejo se reunirá regularmente de octubre a junio. El pastor decidirá las fechas para el año a las 7:30 pm en el salón Flynn de la escuela.
2. Las reuniones están abiertas a todos los feligreses. Las personas que no miembros y desean hablar en una reunión deben primeramente recibir del presidente la oportunidad de hablar.

#### ARTICULO IX – VOTACION EN LAS REUNIONES

1. Todos los miembros tienen derecho a votar, aunque abstenerse. El pastor tiene la autoridad final en todas las cuestiones y votaciones de la parroquia.
2. En cuestiones que requieren votación formal, la mitad más uno de los miembros presentes constituye quorum.
3. En cuanto sea posible, los asuntos deberán decidirse por consenso.

#### ARTICULO X – COMITES

1. Este consejo tendrá un comité ejecutivo, compuesto por el párroco y tres oficiales, el cual tiene la responsabilidad de preparar las agendas de las reuniones.
2. Otros comités con sus responsabilidades pueden incluir:
  - Comité de educación, el cual promueve las responsabilidades educativas del parroquia, incluyendo escuela parroquial, programas de educación religiosa, educación de adultos, y educación especial.
  - Comité de liturgia, el cual promueve y coordina asuntos de culto y desarrollo espiritual.
  - Comité de servicio cristiano, el cual organiza actividades sobre cuestiones de paz, justicia, y ayuda a los pobres.
  - Comité de finanzas de la parroquia ayuda al párroco en los asuntos financieros de la parroquia.
  - Comité de actividades sociales, el cual promueve eventos que ayudan a edificar la comunidad y asiste en las relaciones publicas de la parroquia y otras responsabilidades.
3. Comités temporales para fines especiales (i.e. comités ad hoc) pueden ser nombrados por el presidente del consejo según sean necesarios.
4. Cada comité elige su propio presidente y establece su propia agenda y reuniones. Cada comité debe reportar sus actividades al Consejo Parroquial.

#### ARTICULO XI – ENLACE CON EL VICARIATO

Este consejo parroquial seleccionara un miembro para que sirva en el consejo vicarial, actúe como enlace, e informe sobre las reuniones y actividades cuando sea apropiado.

#### ARTICULO XII – ADOPCION/ ENMIENDAS

1. Esta constitución entra en vigencia cuando es aprobada por dos terceras partes de los miembros consejos, después de discutiría en una reunión y después de ser puesta a votación en la reunión siguiente.
2. Esta constitución puede ser enmendada siguiendo el mismo proceso.
3. Cada miembro nuevo de este consejo recibirá una copia de esta constitución.

Propuesta:  
Adoptada: